

**План работы по противодействию коррупции
на 2024 год**

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--|---|---------------------|---------------------------------------|
| Организационные мероприятия | | | |
| 1. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | В течение года | Директор |
| Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности | | | |
| 1 | Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В теч года | Директор |
| 2 | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования; злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. | В теч года | Методист |
| 3 | Информирование граждан об их правах на получение образования | В теч года | Зам.директра по УВР |
| Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения | | | |
| 1 | Ознакомление родителей с условиями поступления в МБУ ДО ДДТ№2 | В теч года | Директор,заместитель директора по УВР |
| 2 | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте о проводимых мероприятиях. | В теч года | Ответственный за сайт |
| 3 | Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | В теч года | Директор |
| 4 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного | По факту | Директор |

| | | | |
|--|--|-------------------------------|----------|
| | законодательства. | | |
| Антикоррупционное образование обучающихся | | | |
| 1. | Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся | В течение года | ПДО |
| 2. | Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» | Декабрь | ПДО |
| 3. | Беседа в на тему «Я против коррупции» | январь | ПДО |
| 4. | Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». | Февраль | ПДО |
| 5 | Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?». | Март | ПДО |
| Работа с педагогическими работниками | | | |
| 1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся | При поступлении информации | Директор |
| Работа с родителями | | | |
| 1. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Постоянно | Директор |
| 4. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы | По мере поступления обращений | Директор |