

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
« Дом детского творчества № 2»

ПРИНЯТО:

На заседании педагогического совета

Протокол № 1

От 01.09.2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО ДДТ № 2

Лазарева Л.Ф

приказ № 78/1 от 01.09.2021г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам в МБУ ДО ДДТ № 2**

Заполярный

2021г

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее – Положение) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества № 2» (далее – Учреждение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Учреждения и является нормативным локальным актом Учреждения.

1.2. Положение разработано в соответствие с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании» (с изменениями на 02.07.2021)
- Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка, периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.4. Настоящее положение устанавливает единые подходы к формам, порядку и периодичности аттестации обучающихся. Положение регламентирует формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.5. Система оценок, форма, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации определяется самим преподавателем на основании содержания дополнительных общеобразовательных программ и в соответствии с прогнозируемыми результатами.

1.6. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте в сети «Интернет».

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости.

2.1. Текущий контроль успеваемости – форма педагогического контроля за фактическим уровнем теоретических знаний обучающихся, их практических умений и навыков в рамках освоения дополнительных общеобразовательных программ в период обучения.

2.2. Целью текущего контроля успеваемости обучающихся является достижение высокого уровня освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ. Текущий контроль также проводится заместителем директора по учебно-воспитательной работе с целью административного контроля.

2.3. Текущий контроль успеваемости применяется ко всем обучающимся Учреждения.

2.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем во время занятий. Форму текущего контроля успеваемости выбирает преподаватель с учетом контингента обучающихся и содержания предметных областей дополнительной общеобразовательной программы.

2.5. Основными формами текущего контроля успеваемости являются:

- контрольное занятие;
- академический концерт;
- технический зачет;
- переводной зачет;
- просмотр работ;
- концертная программа;
- конкурсное выступление;
- контрольные прослушивания выпускных программ;
- иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться дополнительно

Также в качестве результатов текущего контроля анализируются следующие показатели:

- уровень посещаемости занятий;
- количество тренировочных дней, выступлений обучающихся.

2.6. Текущий контроль проводится качественно, без установления отметок. Входной контроль проводится преподавателем в начале учебного года (октябрь). Показатели входного контроля используются для коррекции процесса усвоения, содержания изучаемой дисциплины и планирования содержания текущего контроля. Итоги текущего контроля фиксируются в ведомости контрольных нормативов.

2.7. Ликвидация задолженности, образовавшейся в случае пропуска обучающимися занятий без уважительной причины, неудовлетворительного выполнения упражнения на занятиях, может осуществляться на индивидуальных занятиях.

2.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются преподавателем в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой, и должны включать в себя действия по корректировке образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.9. Преподаватель доводит до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, сведения о результатах текущего контроля успеваемости посредством заполнения предусмотренных документов (ведомости контрольных нормативов). Преподаватель в рамках работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся обязан прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости в устной форме.

2.10. Администрация учреждения осуществляет контроль за текущей успеваемостью согласно утвержденному плану внутреннего контроля.

### **Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация – форма педагогического контроля динамики обучающихся.

3.2. Целями промежуточной аттестации являются:- установление фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся в каждой предметной области дополнительных общеобразовательных программ за учебный год;

- соотнесение этого уровня с требованиями дополнительных общеобразовательных программ;

- контроль за выполнением дополнительных общеобразовательных программ;

- повышение ответственности преподавателей за результаты труда, за степень освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ в рамках учебного года.

3.3. Освоение дополнительных общеобразовательных программ сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных планом по избранному виду деятельности, установленном Учреждением.

3.4. Промежуточная аттестация проводится один раз в год по предметным областям в соответствии с избранным видом деятельности.

3.5. Промежуточная аттестация проводится преподавателем в соответствии с учебным планом.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится:

3.6.1. при завершении освоения этапа спортивной подготовки (в конце учебного года)

3.6.2. при досрочном переводе обучающихся с этапа на этап, при условии прохождения одного года обучения на предыдущем этапе.

3.6.3. с целью установления соответствия требованиям, установленным федеральными стандартами.

3.7. Промежуточная аттестация проводится в форме сдачи контрольно-переводных нормативов по подготовке в конце учебного года.

3.8. В Учреждении устанавливаются следующие формы приема контрольных и контрольно-переводных нормативов по всем разделам подготовки дополнительной общеразвивающей программы:

- общая подготовка;

- специальная подготовка (в зависимости от этапа подготовки);

Также в качестве результатов промежуточной аттестации анализируются следующие показатели:

- участие в мероприятиях по календарю, культурно-массовых мероприятий Учреждения;

- динамика личностных достижений обучающихся на мероприятиях различного уровня;

3.9. Контрольно-переводные нормативы установлены дополнительными общеразвивающими программами по видам деятельности.

3.10. Промежуточной аттестации подлежат все обучающиеся. Графики проведения промежуточной аттестации утверждаются ежегодно приказом директора Учреждения.

3.11. Результаты промежуточной аттестации обучающихся оформляются протоколом.

3.12. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение программного материала, обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной

аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.13. Результаты промежуточной аттестации обучающихся по предметным областям с учетом результатов их выступления на официальных мероприятиях по избранному виду деятельности являются основанием для перевода обучающихся на следующий этап (период) реализации дополнительной общеобразовательной программы.

3.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким предметным областям дополнительной общеобразовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.15. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.16. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей предметной области не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.17. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора Учреждения.

3.19. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий этап обучения условно.

3.20. Изменение сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Учреждением для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебные сборы, на российские или международные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета Учреждения.

3.21. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

### **Формы, периодичность и порядок проведения итоговой аттестации**

4.1. Итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной программы в области дополнительного образования.

4.2. Целью итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ по предметным областям по избранному виду деятельности.

4.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

4.4. Итоговая аттестация, завершающая освоение дополнительной общеобразовательной программы, является обязательной и проводится в порядке и форме, которые установлены Учреждением в соответствии с избранным видом деятельности.

4.5. Формой итоговой аттестации обучающихся является прием итоговых контрольных нормативов.

4.6. При приеме итоговых контрольных нормативов обучающихся учитываются результаты освоения дополнительной общеразвивающей программы по видам деятельности.

4.7. Итоговая аттестация проводится в группах -1-го, 2-го или 3-го года обучения (в зависимости от продолжительности программы) учебно-тренировочных группах 4-го, 5-го годов обучения. Для проведения итоговой аттестации обучающихся создается аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом директора Учреждения. 4.8. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план соответствующей дополнительной общеобразовательной программы по избранному виду деятельности или индивидуальный учебный план.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию по уважительным причинам или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию повторно не более двух раз в течение месяца.

4.10. Срок приема итоговых контрольных нормативов - май.

4.11. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом.

4.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

### **Заключительные положения**

7.1. Обучающийся, полностью освоивший дополнительную общеобразовательную или дополнительную предпрофессиональную программы по избранному виду деятельности считается выпускником, отчисляется из Учреждения приказом Учреждения.

7.2. Обучающиеся, достигшие особых успехов и результатов, награждаются грамотами или благодарственными письмами за подписью директора Учреждения.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия на Педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

### **8. Порядок принятия и срок действия Положения**

8.1. Данное Положение рассматривается на педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

8.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

8.3. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета Учреждения.

8.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете Учреждения в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора Учреждения. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.